

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков**

ТИ (филиал) МГЭУ
(наименование организации)

Фамилия: Кудрявцева

Имя, отчество: Роза Андреевна

Курс: 2 Группа: ЮОу-2-13

Факультет: Гуманитарно-правовой

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция

Руководитель практики от института (филиала):

Доцент, КТН
(Должность)

(Подпись)

Кукушкин В.М.
(Фамилия, имя, отчество)

(Дата)

МП

Тверь 2021

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

Индивидуальное задание

Обучающейся 2 курса, Ю-242 группы, Гуманитарно-правового факультета

Кудрявцевой Розы Андреевны

Направление подготовки (специальность):	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:	Уголовно-правовая
Вид практики	Учебная
Тип практики	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик
Место прохождения практики	
Период проведения практики	с 9 февраля по 22 февраля 2021

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию учебной практики.

Содержание учебной практики

№	Этапы практики	Трудо-емкость в акад. часах	Формируемые компетенции	Отметка руководителя практики о выполнении задания
I. Подготовительный этап		2	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6	
1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6	
2	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов	1	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6	
II. Основной этап		98		
Работа со справочно-правовой системой «Консультант Плюс»		18	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-7	

1	Изучение информационного наполнения систем			
2	Способы поиска документов			
3	Изучение найденного документа			
4	Поиск правовой информации по ситуации			
Работа со справочно-правовой системой «Консультант Плюс» для выполнения индивидуального контрольного задания		80	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-7	
1	Самостоятельно разработать не менее трех юридических документов с целью защиты и восстановления нарушенных прав (к примеру, исковое заявление, жалобу, заявление).			
2	<i>Пример типового индивидуального контрольного задания:</i> Решить юридические задачи, предложенные преподавателем			
III. Заключительный этап		8		
Формирование и защита отчета по практике (подготовка итогового отчета; защита итогового отчета - сдача зачета с оценкой)		8	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-7	
ИТОГО:		108		

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Код компетенции	Результаты освоения ОП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: - законодательство Российской Федерации; - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; - общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
		Уметь: - анализировать законодательство Российской Федерации; - обосновывать необходимость принятия Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов; - обосновывать общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.
		Владеть: - навыками применения законодательства Российской Федерации, Конституции Российской Федерации,

		<p>федеральных конституционных законов и федеральных законов</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость применения общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие конкуренции нормативно-правовых актов в области исполнительной власти и государственного управления, написание их проектов, обсуждение их в процессе принятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновать необходимость принятия и разработки нормативно-правового акта, определять место разрабатываемого нормативно-правового акта в системе источников государственного управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками понимания и оценивания фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения, применяет нравственные нормы и правила
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об особенностях реализации и применения юридических норм <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять юридические документы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и исполнительной власти, обеспечения защиты прав и свобод граждан как участников гражданско-правовых отношений
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о правилах составления юридических документов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять юридические документы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы повышения уровня своей профессиональной компетентности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышать уровень своей профессиональной компетентности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практике повышать уровень своей профессиональной компетентности
ОПК-7	способность владеть	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности навыков профессионального общения на

	необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	иностранном языке Уметь: - использовать необходимые навыки профессионального общения на иностранном языке Владеть: - необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: - основные подходы к осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
		Уметь: - применять развитое правосознание, правовое мышление и правовую культуру
		Владеть: - развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: - законодательство Российской Федерации субъектов права
		Уметь: - анализировать обеспечение соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами прав
		Владеть: - навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Знать: - об особенностях реализации и применения юридических норм для подготовки юридических документов
		Уметь: - правильно составлять и оформлять юридические документы
		Владеть: - навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере гражданских правоотношений для подготовки юридических документов.

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по учебной практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения учебной практики.

Руководитель практики

(подпись)

Кукушкин В.М.

(ФИО)

Задание на практику получил обучающийся

(подпись)

Кудрявцева Р.А.

(ФИО)

« 9 » февраля» 2021 г.

ТВЕРСКОЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет: гуманитарно-правовой
Кафедра: юридических дисциплин

Рабочий график (план) проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

На период с 9 февраля 2021г.
Обучающейся Кудрявцевой Розы Андреевны

№	Этапы практики. Здания.	Трудо- емкость в акад. часах	Формируемые компетенции	Дата/ Неделя прохождения практики
I. Подготовительный этап		2		1
1.	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1		1
2.	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов	1	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6	1
II. Основной этап		98		1-2
Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»		18		1
1.	Изучение информационного наполнения систем		ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-7	
2.	Способы поиска документов			
3.	Изучение найденного документа			
4.	Поиск правовой информации по ситуации			
Работа с программами «Консультант Плюс», «Гарант» для выполнения индивидуального контрольного задания		80	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-7	1-2
1	Самостоятельно разработать не менее трех юридических документов с целью защиты и восстановления нарушенных прав (к примеру, исковое заявление, жалобу, заявление).			
2	<i>Пример типового индивидуального задания:</i> На основе анализа новостных лент органов прокуратуры составить перечень наиболее			

типичных нарушений прав граждан. Определить характер допущенного нарушения закона, возможные способы и формы защиты нарушенных прав. Подготовить квалифицированное разъяснение по вопросам правовой защиты, проект юридического документа, направленного на защиту и восстановление нарушенного права.			
III. Заключительный этап	8		2
Формирование и защита отчета по практике (подготовка итогового отчета; защита итогового отчета - сдача зачета с оценкой)	8	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-7	2
ИТОГО	108		

Руководитель практики от
Университета

Кукушкин Владимир Михайлович

(ФИО)

Доцент, КТН

(должность, уч. степень, уч. звание)

« 9 » _____ февраля 2021 г.